

Název: | **Standard č. 9 – Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

Obsah

1	Úvodní ustanovení	2
1.1	Účel	2
1.2	Závaznost	2
2	Definice pojmů	2
3	Jednání s klientem	2
4	Úvodní vyhodnocení (základní)	6
5	Podrobné vyhodnocení	6
6	Postup při vytváření IPOD	7
7	Zkratky	8
8	Odkazy	8
9	Seznam záznamů	9
10	Závěrečná ustanovení	9
11	Související dokumentace	9
12	Přílohy	9
Příloha č. 1: Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny		9

1 Úvodní ustanovení

1.1 Účel

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu SPO.

Při práci s klienty vycházejí pracovníci OSPOD Břeclav z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, zákona č. 108/2006, o sociálních službách, Etického kodexu sociálních pracovníků České republiky a Kodexu etiky zaměstnanců města Břeclav.

1.2 Závaznost

Standard je závazný pro všechny zaměstnance města Břeclavi spadající pod oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

2 Definice pojmů

Nejsou.

3 Jednání s klientem

Sociální pracovníci OSPOD Břeclav při jednání s klientem:

- **respektují individuální přístup ke všem klientům** - pracovník zohledňuje aktuální situaci klienta při jednání, jeho věk, zdravotní a psychický stav. Informace klientovi sděluje přiměřeně jeho věku a schopnostem tak, aby klient pochopil význam sdělení, toto si ověřuje zpětně otevřenými otázkami. Pracovníci přistupují rovnocenně bez diskriminace ke každému klientovi bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení,
- **vychází z individuálních potřeb každého klienta** a zohledňují právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob. Pracovník zjišťuje přání a potřeby klienta, které jsou podstatné pro vytvoření individuálního plánu ochrany dítěte. Pracovník uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta – vnímá klientovy potřeby komplexně v souvislosti s jeho sociální situací, individuálními okolnostmi, respektuje jeho životní styl a názory,
- **podporují samostatnost klientů** tím, že je vedou k vědomí vlastní odpovědnosti za příznivý vývoj a řádnou výchovu dítěte, potažmo celé rodiny. Pracovníci OSPOD vždy hledají možnosti, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich situace. Pracovník poskytne klientovi poradenství, seznamuje ho objektivně s možnostmi řešení situace, s jejich výhodami a nevýhodami, přitom ponechá rozhodnutí varianty řešení na klientovi. Pracovník nekoná úkony za klienta, motivuje ho k samostatnému řešení dané situace, vychází přitom z klientových možností a schopností,
- **motivují klienty k péči o děti**, dávají přednost při výkonu a realizaci opatření SPOD takovým opatřením, která zabezpečí řádnou výchovu a příznivý vývoj dítěte v rodinném prostředí a není-li to možné v náhradním rodinném prostředí. Využívají přitom metody sociální práce a postupy odpovídající současným vědeckým poznatkům, které zahrnují posílení úlohy a funkce rodiny atd.,
- **posilují sociální začleňování klientů**, tak že jim pomáhají při zapojení do procesu řešení jejich sociálních problémů (využívání všech sociálních dávek a služeb, na které mají nárok a zároveň upozorňují na povinnosti, které z toho vyplývají). Intervenují přímo v rodině, na základě stanovených společných cílů (např. zlepšení hygienických standardů v rodině, školní příprava dětí aj.), zprostředkovávají podporu dalších odborníků,

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

- **podporují kontakt s přirozeným sociálním prostředím** - rodinou, širší rodinou, blízkými osobami, náhradní rodinou, vrstevníky dítěte, snaží se využít dostupné komunitní zdroje z okolí dané rodiny, je-li to v zájmu dítěte. Dětem umístěným mimo svou rodinu pomáhají v návratu do jejich přirozeného prostředí či náhradního rodinného prostředí. Podporují pravidelný účelný kontakt s oběma rodiči, není-li to v přímém rozporu s nejlepším zájmem dítěte. Ctí právo dítěte na soukromí a ochranu tohoto soukromí,
- **informují klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany, dítě nevyjímaje.** Pracovník předává srozumitelnou formou klientovi informace, které vyjasňují postupy, úkony, kompetence a možnosti řešení situace ze strany OSPOD, pracovník využívá i tištěných materiálů. S dětmi je vždy jednáno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost.

Při poskytování sociálně-právní ochrany v praxi každý pracovník zná a uplatňuje principy výkonu sociálně právní ochrany, včetně základních lidských práv a svobod. Mimo legislativu z oblasti sociálně-právní ochrany se při nástupu na pozici pracovník OSPOD seznamuje také se zněním souvisejících dokumentů: Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Pracovník se řídí Ústavou a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí. Sociální pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů (právo na soukromí, důvěrnost sdělení aj.). Veškerá sociální práce je postavena na hodnotách demokracie a lidských právech. Pracovníci OSPOD Břeclav chápou sociální práci na úseku sociálně-právní ochrany dětí v širším kontextu a to, jako podporu rodiny.

Principy a zásady používané v praxi:

- Ochrana lidských práv a důstojnosti klientů.
- Respekt ke každému člověku bez ohledu na jeho původ, rasu, etnickou příslušnost, zdravotní stav, sexuální orientaci, věk, náboženské nebo politické přesvědčení, mateřský jazyk.
- Ochrana práva na soukromí a důvěrnost sdělení klienta.
- Respekt klientova práva na seberealizaci.
- Souhlas klienta s předáním informací třetí osobě.
- Vedení klientů k vědomí vlastní odpovědnosti.
- Aktivní zapojení klientů do procesu řešení jejich situace.
- Zákaz jakýchkoli forem diskriminace.

Sociální pracovník:

- Plní zodpovědně své pracovní povinnosti.
- Usiluje o zvýšení prestiže svého povolání.
- Využívá zkušeností a znalostí svých kolegů, zohledňuje jejich názor.
- Vzdělává se celoživotně (studuje odbornou literaturu ze svého oboru, absolvuje akreditovaná školení).
- Spolupracuje s dalšími odborníky.

Sociální pracovník v oblasti sociálně-právní ochrany dětí:

- Hájí nejlepší zájem dítěte,
- Přispívá k vytvoření podmínek pro zdárný fyzický, duševní, duchovní a sociální rozvoj dítěte
- Snaží se předejít a odklonit jakoukoli formu týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte,
- Ctí rodinu jako základní, přirozené a nezastupitelné prostředí pro plný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte,
- Respektuje práva a povinnosti rodičů vůči dítěti, podporuje jejich odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte,

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

- Pomáhá rodině a motivuje rodiče k tomu, aby dítě mohlo zdárně vyrůstat ve svém přirozeném prostředí, tj. v rodině,
- Snaží se zamezit oddělení dítěte od rodičů či osob odpovědných za jeho výchovu, pokud to není v přímém rozporu s jeho nejlepšími zájmy,
- Pomáhá v návratu dítěte do jeho přirozeného prostředí či náhradního rodinného prostředí, pokud bylo dítě umístěno mimo svou rodinu,
- Poskytuje dítěti mimořádnou ochranu v případě jeho umístění mimo své přirozené prostředí
- Podporuje pravidelný účelný kontakt s oběma rodiči, není-li to v přímém rozporu s nejlepším zájmem dítěte,
- Ctí právo dítěte sdělit svůj názor a přání a pomáhá jej v rámci možností uskutečnit,
- Ctí právo dítěte na soukromí, právo na ochranu před svévolným zasahováním do jeho soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence včetně nezákonných útoků na jeho čest a pověst.
- Přihlíží k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

Všichni pracovníci OSPOD Břeclav znají principy a zásady sociální práce a usilují o jejich uplatňování v každodenní praxi v rámci zastávaných pozic. Pro případ, že by uvedené principy nebyly ze strany pracovníků dodržovány, nebo došlo k porušení některé z jejich povinností, má pracoviště nastaveny postupy k zajištění nápravy situace viz standard kvality č. 6, 10 a 13.

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Dostupnost sociálně-právní ochrany (SPO) osobám se specifickými potřebami

Výkon sociálně-právní ochrany dětí je dostupný klientům se specifickými potřebami ve stejné kvalitě jako ostatním klientům. Každý pracovník OSPOD Břeclav je povinen zajistit efektivní způsob komunikace s klientem se specifickými potřebami. Není-li pracovník schopen samostatně komunikovat s klientem se specifickými potřebami, zajistí k tomuto účelu externí službu (spolupráce s fyzickými či právníckými osobami), která tuto komunikaci zprostředkuje (viz standard kvality č. 3). Pokud pracovníci potřebují pro vlastní výkon sociálně-právní ochrany zprostředkovat kontakt a komunikaci s osobami se specifickými potřebami, využívají k tomu zejména tyto externí služby:

Pro práci s cizojazyčnými klienty:

<http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/%24%24SearchForm?OpenForm>

- **Pro práci s nevidomými klienty:**

Osobám nevidomým se veškeré informace sdělují ústně s ověřením jejich porozumění, popřípadě lze využít specializovanou službu:

TyfloCentrum Brno, o.p.s.

Regionální pracoviště Břeclav: Národních hrdinů12/1, IČ: 262 232 10

Tel.: +420 515 919 671

E-mail: info@centrumpronevidome.cz

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

- **Pro práci s neslyšícími klienty:**

Spolek neslyšících Břeclav, z.s.

Sídlo: nám. T.G. Masaryka 42/3, IČ: 26527073

Poskytování služeb: 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav (Dům školství – 2. patro)

Více info: www.cmjn.cz, www.snbreclav.cz

Tel: 727 879 624

E-mail: snbreclav@seznam.cz

- **Práce s klienty závislími na návykových látkách:**

Diecézní charita Brno: Agentura služeb – K-centrum,

Terénní program a program prevence Břeclav (Stromořadí 596/8, 690 02 Břeclav)

Více info: <http://breclav.charita.cz/>,

Tel: 519 322 842

Email: kackoreclav.charita.cz;Web: www.charitabreclav.cz

Kontakt. pracovník: Mgr. Naděžda Pastrnáková

E-mail: nadezda.pastrnakova@charita.cz

- **Pro práci s Romským etnikem:**

IQ Roma servis o. s.

Pobočka Břeclav, Třída 1. máje 39, 691 41 Břeclav

Kontaktní pracovník: Mgr. Kateřina Suchomelová

Tel: 773 798 420

Email: breclav@iqrs.cz;Web: www.iqrs.cz

Pro komunikaci s klienty s jinak omezenou nebo sníženou schopností komunikace mohou pracovníci OSPOD využít služeb odborníků z dalších organizací viz Adresář sociálních služeb v Jihomoravském kraji (k dispozici na OSV) nebo na webových stránkách JMK.

Orgán SPOD provádí u všech případů zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen vyhodnocování), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán SPOD podrobné vyhodnocování.

Pracovníci OSPOD Břeclav provádí za účelem zjištění situace dítěte u všech případů vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny, kromě případů Nom, kde zasahují pouze jednorázově. Vyhodnocování je metodou sociální práce, jejímž prostřednictvím pracovníci OSPOD mapují situaci dítěte a jeho rodiny. Spočívá ve sběru relevantních informací a v jejich analýze. Výsledkem je objektivní vyhodnocení situace konkrétního dítěte, určení míry jeho ohrožení, zmapování kapacity a zdrojů v rodině a v širším sociálním okolí dítěte. Na základě vyhodnocení jsou plánována a přijímána opatření, intervence, zprostředkování služeb a dalších aktivit směřujících k adekvátní podpoře dítěte a jeho rodiny (vyhláška 449/2021 sb, kritérium 9). Vyhodnocení lze rozdělit na základní a podrobné viz proces vyhodnocování – dostupný v interní složce OSV.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

4 Úvodní vyhodnocení (základní)

K úvodnímu vyhodnocení přistupuje pracoviště v okamžiku přijetí oznámení případu. Lhůta k provedení úvodního vyhodnocení je do 7 dnů od přijetí podnětu. Zaměstnanec OSPOD vyhodnotí, zda se jedná o případ spadající do situací uvedených v § 6 zákona o SPOD § 54 písm. a) a b) zákona o SPOD, nebo o dítě zařazené do evidence z jiného důvodu. Potřebné informace pracovník doplňuje a ověřuje z nejrůznějších zdrojů (lékaři, rodiče, školy, apod.).

V případech, kdy se jedná o jednorázové úkony, opatrovnictví v nekonfliktních případech apod., bude výstupem základního vyhodnocení závěr, že není založen důvod pro podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, protože nebyly shledány důvody pro výkon SPOD z důvodu ohrožení dítěte podle § 6 zákona o SPOD.

Tuto skutečnost je možné uvést do spisu, tam kde se spis Om zakládá nebo již byl dříve založen a „obživl“, pouze záznamem (nikoli zakládat formulář pro vyhodnocení).

5 Podrobné vyhodnocení

Následuje v případě, že se jedná o dítě ohrožené ve smyslu § 6 zákona o SPOD, případně když z úvodního vyhodnocení vyplývá, že je třeba provést podrobné šetření potřeb dítěte, protože úvodní vyhodnocení nepostačuje ke komplexní analýze situace dítěte. Podrobné vyhodnocení se realizuje pomocí formuláře vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny – příloha č. 1, Průvodce formuláři vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuálního plánu ochrany dítěte dostupný v interní složce OSV.

Principy vyhodnocování

- Je zaměřeno na nejlepší prospěch dítěte (nikoli jednoho z rodičů apod.),
- Odvíjí se od stadia vývoje daného dítěte,
- Je orientováno na prostředí, ve kterém dítě dosud vyrůstalo,
- Bere v úvahu kulturní, náboženské a etnické zázemí dítěte,
- Zahrnuje dítě, rodiče i širší rodinu,
- Zaměřuje se na silné stránky dané rodiny a objasňuje stávající obtíže,
- Pracuje na mezioborové úrovni, spolupracuje s úřady, nevládními neziskovými organizacemi, zdravotníky, školou apod.,
- Jedná se o proces, nikoli jednorázový úkon,
- Probíhá paralelně s dalšími službami a podporou pro rodinu a dítě,
- Je založeno na důkazech (např. získaných terénní prací), nikoli pouze na zprostředkovaných informacích,
- Výsledkem je objektivní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny.

Lhůta k provedení podrobného vyhodnocení je max. 30 dnů od přijetí podnětu. V zájmu dítěte je, aby podrobné vyhodnocení proběhlo v co nejkratším čase, v rozsahu potřebném k řádnému zjištění a posouzení všech skutečností významných pro situaci dítěte a jeho rodiny.

Vyhodnocení se provádí pro každé dítě samostatně, to znamená, že i u sourozenců je vyhotoveno současně, avšak individuálně s ohledem na specifika potřeb každého jedince. V oblastech společných pro všechny sourozence (rodiče, bydlení apod.) se budou jednotlivá vyhodnocení vzájemně překrývat a doplňovat. Vyhodnocování potřeb dítěte je dlouhodobý proces, a proto je nutné v průběhu práce s rodinou průběžně informace doplňovat a pravidelně provádět přehodnocování, zda lze i nadále dítě považovat za ohrožené ve smyslu § 6 zákona o SPOD.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Vyhodnocovací formulář a IPOD viz příloha č. 1 jsou součástí spisové dokumentace dítěte. Vkládají se do spisu označeny pořadovým číslem a zapisují se do spisového přehledu s uvedením data jejich pořízení/vložení a podpisem odpovědného pracovníka.

Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona o SPOD, Individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej vyhodnocuje a následně jej uzavírá.

Koordinátor případu zpracovává Individuální plán ochrany dítěte (dále jen „IPOD“) v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocení se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona o SPOD. Pracoviště používá jednotný formulář IPOD - příloha č. 1, jehož obsah vyplývá z vyhlášky č. 473/2012 Sb. IPOD je součástí spisové dokumentace, označuje se pořadovým číslem a zapisuje se chronologicky do spisového přehledu podle data jeho pořízení/vložení do spisu.

Z ustanovení § 10 odst. 5 písm. b) zákona o SPOD vyplývá pracovníkům SPOD povinnost začít IPOD zpracovávat od počátku doby poskytování sociálně-právní ochrany, nejpozději do jednoho měsíce od přijetí podnětu. V této lhůtě musí být zpracována alespoň základní podoba plánu (vymezení známých příčin ohrožení dítěte a konkrétní aktuálně realizovatelná opatření.)

6 Postup při vytváření IPOD

Koordinátor případu ve spolupráci s dítětem a rodinou plánuje postupné kroky směřující k podpoře dítěte (rodiny) a vyřešení či alespoň zlepšení jejich stávající situace. IPOD se zpracovává za účasti dítěte a jeho rodiny, s výjimkou situací, kdy není v zájmu dítěte, aby bylo vystaveno náročným situacím, které mohou při zpracování plánu vzniknout. Není-li IPOD zpracován za účasti dítěte a rodiny, musí být ze spisové dokumentace zřejmý důvod (nezájem rodiny, porušení zájmu dítěte aj.). Tyto důvody do spisové dokumentace zapisuje koordinátor. V případě nezájmu rodiny je třeba zaznamenat i opatření učiněná k získání rodiny pro spolupráci. Rodiče (osoby odpovědné za výchovu) jsou s IPOD seznámeni, pokud to nevyklučují okolnosti případu. Seznámení s IPOD potvrzují svým podpisem. Pokud rodič odmítne IPOD podepsat, je tato skutečnost uvedena místo jeho podpisu. S IPOD jsou v rozsahu, který se jich týká, seznámeni také zařízení pro výkon ÚV a OV, ZDVOP, které zajišťují výkon SPOD v souladu s IPOD a také osoby pověřené k výkonu SPOD a ÚP v souvislosti s uzavíráním dohod o výkonu pěstounské péče viz příloha č. 1. Průvodce formuláři vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuálního plánu ochrany dítěte dostupný v interní složce OSV.

Jednotný formulář IPOD je přehledným dokumentem, který obsahuje konkrétně zformulované dílčí kroky přijaté k ochraně dítěte, časový rámec, v němž se jednotlivé úkoly naplňují a osoby zodpovědné za jejich splnění.

- Při vypracování IPOD je stanoven konkrétní termín vyhodnocení realizovaných opatření. Optimálně se při něm schází koordinátor s dítětem a rodinou. Na základě tohoto vyhodnocení je buď plán aktualizován na další období práce na případu spolu s termínem jeho vyhodnocení, nebo následuje uzavření případu. K provedení aktuálního přehodnocení situace dítěte přistupujeme vždy při naplnění cílů IPOD a vždy při podstatných změnách v situaci dítěte a rodiny.
- Lhůta k provedení pravidelného přehodnocení či aktualizaci IPOD je minimálně jednou za 6 měsíců.
- Po ukončení poskytování sociálně-právní ochrany je plán uzavřen. Koordinátor vždy podrobně zdůvodní, z jakého důvodu k takovému postupu došlo. Tímto je případ ukončen a spis lze uzavřít.

Při zpracování IPOD se řídíme následujícími principy:

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

- IPOD je konkrétní, obsahuje srozumitelně zformulované dílčí cíle (kritériem je srozumitelnost pro klienty).
- Je jasně stanovena osoba odpovědná za příslušný úkol – stanovený cíl.
- Využívá síť dostupných odborníků, obsahuje jejich aktuální kontakty a odkazy.
- Výstupy jsou měřitelné (tzn., že při hodnocení lze objektivně posoudit, zda došlo k posunu v dané oblasti a jak se to pozná).
- V IPODu jsou cíle stanoveny tak, aby byly reálné a dosažitelné ve stanoveném časovém období a za daných podmínek a možností pracovníků i klientů.
- IPOD odpovídá reálné situaci, zvolená intervence vychází ze silných stránek a zdrojů klienta a zohledňuje dostupnost služeb.
- IPOD je časově omezený, je vypracován na konkrétní omezenou dobu, poté je dosavadní postup vyhodnocen a plán aktualizován, případně uzavřen.

7 Zkratky

IPOD – Individuální plán ochrany dítěte

JMK – Jihomoravský kraj

MěÚ – Městský úřad Břeclav

Nom – Nepříslušná ochrana mládeže

Om – Ochrana mládeže

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

OSV – Odbor sociálních věcí

OV – Ochranná výchova

SPO – Sociálně-právní ochrana

SPOD – Sociálně-právní ochrana dětí

ÚP – Úřad práce České republiky

ÚV – Ústavní výchova

ZDVOP – Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

8 Odkazy

<http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/%24%24SearchForm?OpenForm>

[Domů - Elektronický katalog sociálních služeb \(jmk.cz\)](#)

http://iregistr.mpsv.cz/socereg/hledani_sluzby.do;jsessionid=DF5B4679B15188EAAE82F356BF4AA5D7.node1?SUBSESSION_ID=1533291738310_1

Etický kodex sociálního pracovníka České republiky - PDF Stažení zdarma (docplayer.cz)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Vyhláška č. 449/2021 Sb.

Vyhláška č. 473/2021 Sb.

Průvodce formuláři vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny a individuálního plánu ochrany dítěte

Zákon č. 359/1999 Sb., v plném znění

9 Seznam záznamů

Název záznamu	Zodpovídá	Místo uložení	Doba uložení	Forma uložení
---	---	---	---	---

10 Závěrečná ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2025.

11 Související dokumentace

Kodex etiky zaměstnanců města Břeclavi

Směrnice o zpracování a ochraně osobních údajů č. 6/2019

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) - prezentace MěÚ Břeclav

12 Přílohy

Příloha č. 1: Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny



Bc. Šárka Virgovičová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

MěÚ Břeclav

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Příloha č. 1 - Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

Č. spisu:	Om
Jméno a příjmení dítěte:	xxx
Datum a místo narození, RČ:	xxx, RČ xxx
Trvalé a stávající místo pobytu:	TB xxx fakticky xxx
Občanství / státní příslušnost (status pobytu): české, ČR	
Mateřský jazyk dítěte:	český
Kontakt:	xxx
Přijetí do péče OSPOD: datum - důvod	
Shrnutí zásadních informací a práce s rodinou: stručný příběh	
Cíl SPOD: kam s dítětem či rodinou směřujeme (tomu by pak měli odpovídat kroky v IPOD)	
Matka dítěte	Otec dítěte
Jméno a příjmení, nar.:	Jméno a příjmení, nar.:
xxx	xxx
Bytem trvale a fakticky:	Bytem trvale a fakticky:
TB xxx	TB xxx
fakt. xxx	fakt. xxx

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Mateřský jazyk: český Rodičovská zodpovědnost: ano Kontakt: xxx	Mateřský jazyk: český Rodičovská zodpovědnost: ano Kontakt: xxx
Počet sourozenců: x Jméno, příjmení, datum narození: xxx Důležité informace o sourozenci/sourozencích: xxx	
Jiné osoby aktuálně zodpovědné za výchovu: Např. od xxx - název zařízení s potřebnými kontakty	
Lékařská péče: Pediatr – xxx Psycholog – xxx	
Školské zařízení: xxx	
Přijatá opatření, další využívané služby a instituce: PPPD - Usnesení OS Břeclav č. j. xxx ze dne xxx, vykonatelnost xxx Nařízení ÚV v DD xxx - Usnesení OS v Břeclavi ze dne xxx č. j. xxx PPP, IQRS Břeclav Volnočasové organizace – xxx	

Vypracoval: Mgr. Gabriela Langrová

Vydání: 3

Schválil: Bc. Šárka Virgovičová

Účinné od: 01.08.2025

1. VÝVOJOVÉ PROSTŘEDÍ DÍTĚTE	Zdroje informací (osoby, metody, důkazy, odkazy na přílohy):
Zdraví:	
Vzdělávání, učení se:	
Emoční vývoj a chování:	
Rodinné a sociální vztahy:	
Identita:	
Sociální prezentace:	
Samostatnost a sebeobsluha:	
2. RODIČOVSKÁ KAPACITA	Zdroje informací (osoby, metody, důkazy, odkazy na přílohy):
Zajištění základní péče:	
Zajištění bezpečí a ochrany:	
Citová vřelost:	

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Stimulace a podněty:	
Vedení a hranice:	
Stabilita rodinného prostředí:	
3. RODINA A PROSTŘEDÍ	Zdroje informací (osoby, metody, důkazy, odkazy na přílohy):
Historie rodiny a její fungování:	
Širší rodina:	
Bydlení:	
Zaměstnání:	
Finanční situace:	
Sociální začlenění rodiny:	
Komunitní zdroje:	

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

4. ANALÝZA SITUACE A POTŘEB DÍTĚTE		Zdroje informací (osoby, důkazy, odkazy na přílohy):
Potřeby dítěte:		
Rodičovské dovednosti, rodinná situace:		
Přání dítěte:		
Přání rodiče dítěte:		
Ochranné faktory:	Rizikové faktory:	

Jméno a příjmení soc. pracovníka:	xxx
Datum aktualizace:	xxx
Podpis:	

Rodič/jiná osoba zodpovědná za výchovu:	Nezletilé dítě:
xxx	xxx
Datum:	Datum:
Podpis:	Podpis:

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025